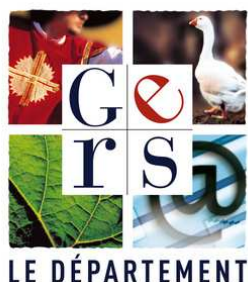


SCHÉMA DÉPARTEMENTAL DE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE N°1 2024-2030



Schéma Départemental
*Développement de la
Vie Associative*



INFOASSO 32

SOMMAIRE

01 Les orientations politiques prioritaires du schéma départemental de développement de la vie associative (SDDVA)

P 1

02 Présentation générale du SDDVA

P 2

03 Présentation détaillée du SDDVA par axe :

- Axe 1 : p 3
- Axe 2 : p 4
- Axe 3 : p 5

P 3-5

04 Echancier du SDDVA

P 6-7

05 Annexes:

- Les instances d'accompagnement de la vie associative p 8
- Les tableaux des porteurs d'actions par axe pp 9-15
- Penser l'évaluation p 16-17

P 8-17

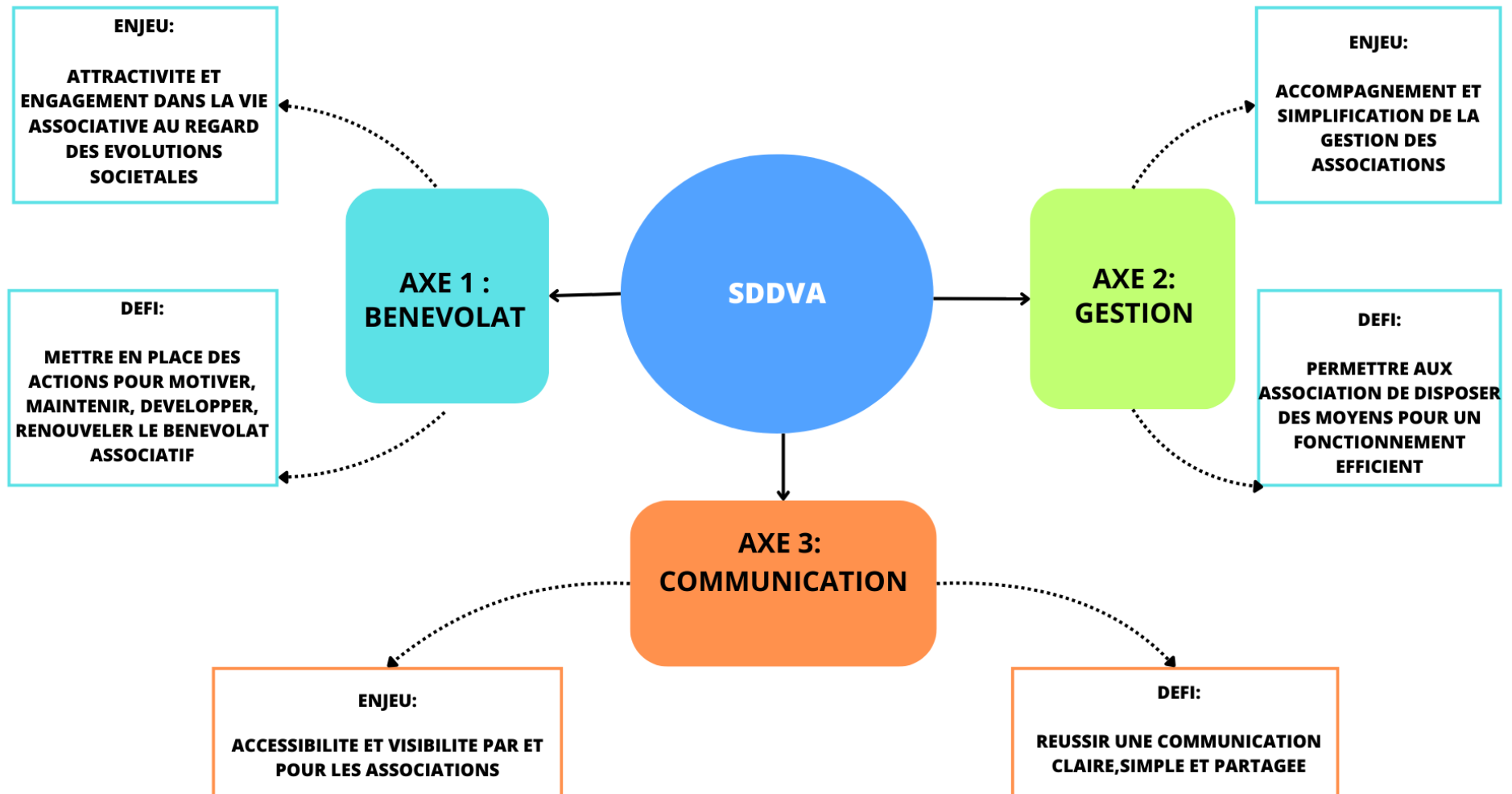
I/ LES ORIENTATIONS POLITIQUES PRIORITAIRES DU SCHEMA DEPARTEMENTAL DE DEVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

1. Favoriser l'engagement citoyen, notamment celui des jeunes.
2. Développer l'animation des territoires au niveau local.
3. Accompagner et développer la vie associative dans le Gers, notamment par le déploiement de Guid'asso.
4. Développer les compétences et les outils en faveur de la vie associative.



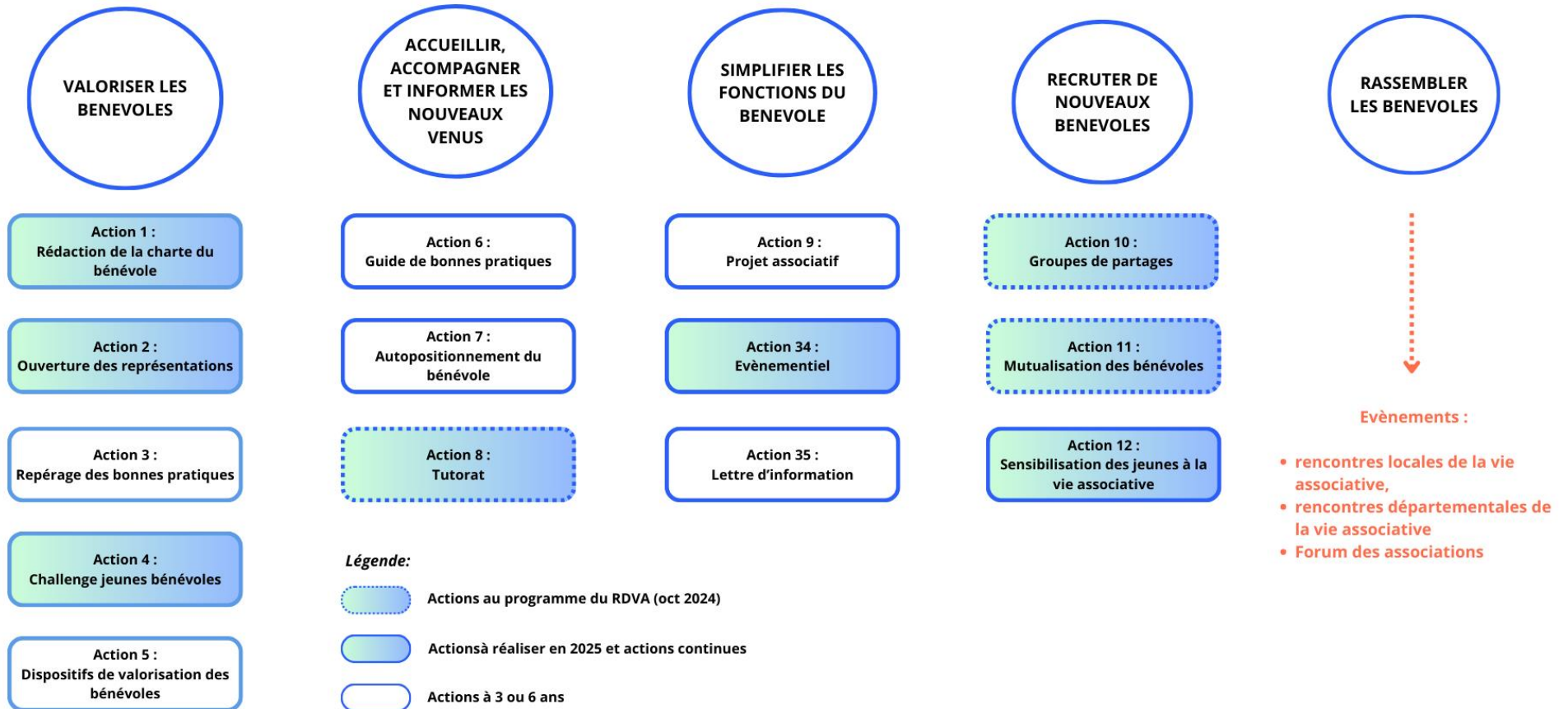
Schéma Départemental
*Développement de la
Vie Associative*

II/ PRESENTATION GENERALE DU SDDVA



III/ PRESENTATION DETAILLEE DU SDDVA PAR AXE

AXE 1: BENEVOLAT



AXE 2 : GESTION

SOUTENIR LA
GESTION
MATERIELLE,
MOBILIERE ET
IMMOBILIERE

Action 13 :
Groupe local et plateforme de
mutualisation

Action 14 :
Creation d'un guide aide à la
recherche de financement

SOUTENIR LA
GESTION
ADMINISTRATIVE AU
QUOTIDIEN ET
DANS LES PROJETS,
ACTIONS OU
ACTIVITES

Action 15 :
Elargir l'utilisation de lecompteasso
à de nouveaux financeurs

Action 16 :
Déploiement de Guid'Asso

Action 17 :
Mutualiser des ressources
juridiques pour les Guid'Asso

SOUTENIR LA
GESTION
FINANCIERE

Action 18 :
Création d'un guide des
financements

Action 19 :
Création d'un espace de
concertation des financeurs + appel
à projet

Action 20 :
Création d'un espace de
concertation pour les projets
interassociatifs

Action 21:
Mutualisation d'un comptable

SOUTENIR LA
GESTION DES
MOYENS HUMAINS

Action 21 :
Mutualisation d'un comptable




Action 22 :
Inciter et sensibiliser à réaliser du
mécénat de compétences
(entreprises et collectivités)

AIDER LES
ASSOCIATIONS A
MONTER EN
COMPETENCES

Action 23 :
Recensement en besoin de
formation

Action 24 :
Coordination et organisation de
l'offre de formation.

Légende:

-  Actions au programme du RDVA (oct 2024)
-  Actions à réaliser en 2025 et actions continues
-  Actions à 3 ou 6 ans

AXE 3 : COMMUNICATION

ETRE CAPABLE DE
RENDRE ACCESSIBLE ET
VISIBLE LES ACTEURS DE
L'ACCOMPAGNEMENT A
LA VIE ASSOCIATIVE

Action 25 : Cartographie et répertoire
des acteurs de l'appui à la vie
associative

Action 26 : Site portail

Action 27: stands

Action 28 : Kit de communication à
destination des acteurs de l'appui

Action 29 : Communication auprès des
collectivités

Action 30 : informations aux nouvelles
associations créées

Action 31: Diffusion officielle

Action 32 : Permanences mobiles en
zone blanche Guid'Asso

Action 33 : faire réseau avec les Greffes

ETRE CAPABLE DE
RENDRE ACCESSIBLE ET
VISIBLE L'ENSEMBLE DES
INFORMATIONS (DONT
LES PORTEURS DE
PROJETS) EN INTERNE ET
EN EXTERNE

Action 34 : Evènementiel

Action 26 : Site portail

Action 28 : Kit de communication à
destination des acteurs de l'appui

Action 35 : Lettre
d'informations

ETRE CAPABLE DE
METTRE EN VALEUR
L'IMPORTANCE DES
ASSOCIATIONS SUR
NOTRE TERRITOIRE

Action 36 : création d'un répertoire des
associations

Action 37 : Observatoire des associations

Action 29 : Communication auprès des
collectivités

ETRE CAPABLE DE
RENDRE VISIBLE
CHAQUE ASSOCIATION:
-POUR LES USAGERS
-POUR LES PARTENAIRES
(INSTITUTIONS ET
FINANCEURS)

Action 26 : Site portail




Action 29 : Communication auprès des
collectivités

Action 36 : création d'un répertoire des
associations

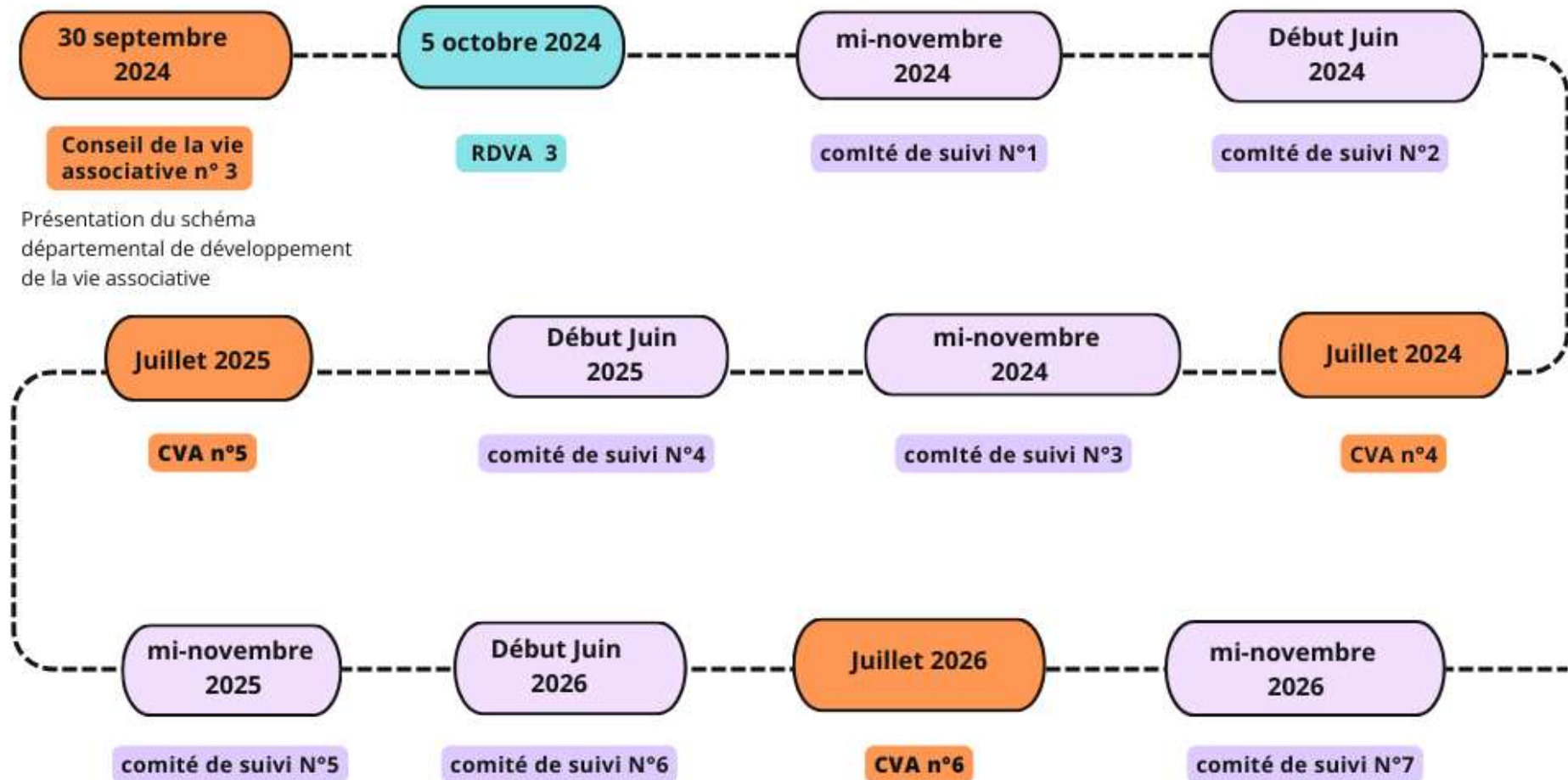
Action 30 : informations aux nouvelles
associations créées

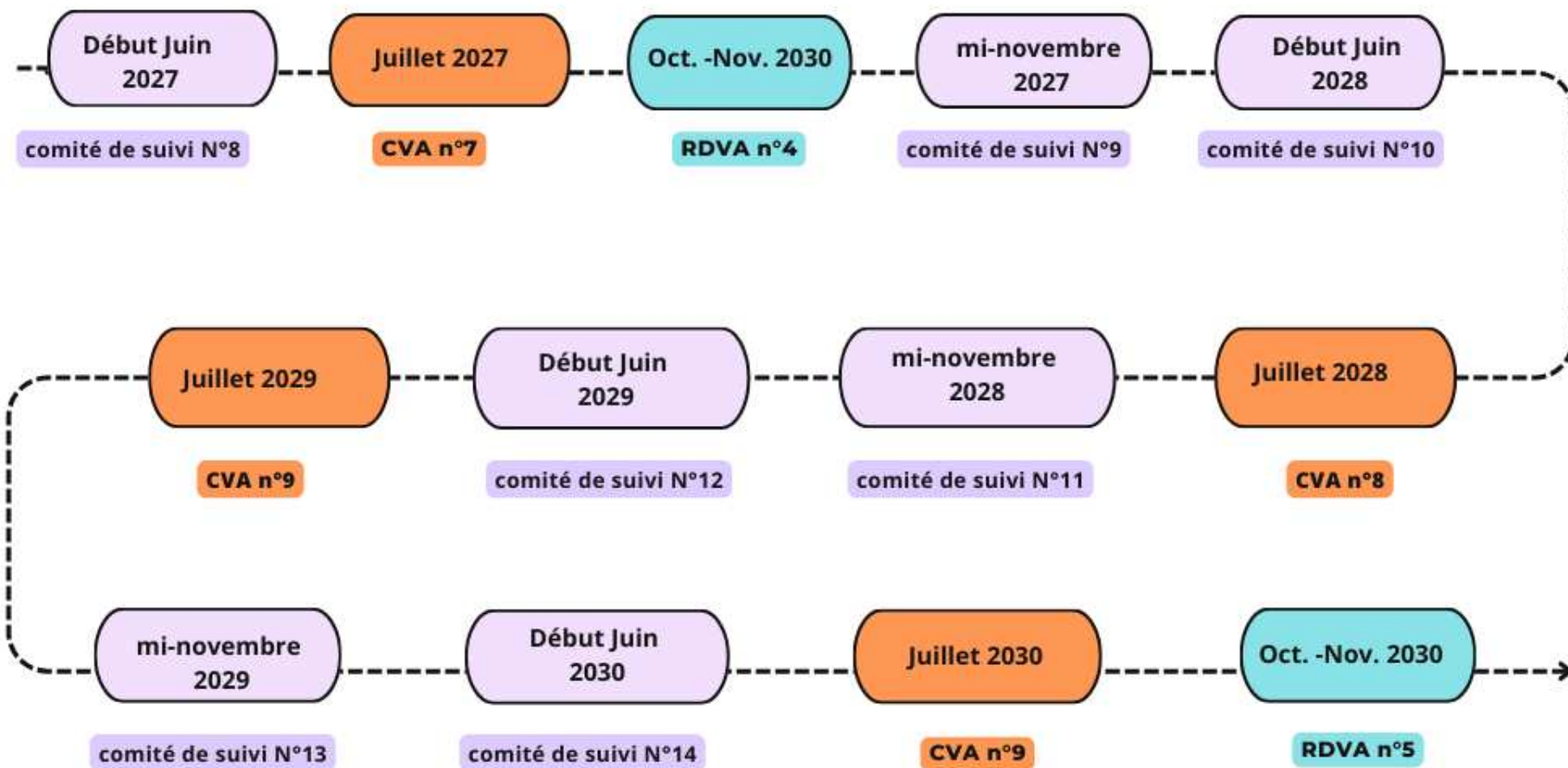
Action 38 : Guid'Asso communication

Légende:

-  Actions au programme du RDVA (oct 2024)
-  Actions à réaliser en 2025 et actions continues
-  Actions à 3 ou 6 ans

IV/ ECHEANCIER DU SDDVA





Présentation du bilan du 1er schéma départemental de la vie associative

ANNEXES

ANNEXE 1 : INSTANCES D'ACCOMPAGNEMENT DEDIEES A LA VIE ASSOCIATIVE



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
du Gers



INFO'ASSO 32



ANNEXE 2: TABLEAUX DE PORTEURS D'ACTION

AXE 1

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
AXE 1 BENEVOLAT Objectif stratégique 1 - Valoriser les bénévoles	<i>Démontrer l'intérêt de l'engagement au sein d'un projet collectif partagé / de valeurs communes</i>	F1	Rédaction de la charte	P1 (CVA)	DEPARTEMENT DU GERS	A la main du porteur
		F2	Ouverture des représentations	AC	SDJES	Guid'Asso accompagnement et info+ spécialistes
		F3	Repérage des bonnes Pratiques relatives aux distinctions honorifiques	P2;AC	INFO'ASSO 32	Tous les Guid'Asso + têtes de réseaux (CDMJSA, UNSS)+ éducation nationale+ DEPARTEMENT DU GERS
	<i>Accompagner les associations à considérer les bénévoles et à les gratifier</i>	F4	Le challenge jeunes bénévoles	P1	SDJES	membres commission challenge jeunes bénévoles
	F5	Dispositifs de valorisation des bénévoles	P2	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Guid'Asso/ DETSPP	
2- Accueillir, accompagner et informer les nouveaux venus (ou nouvelles missions)	<i>Aider les associations à prendre en compte les différentes formes d'engagement (morcelés, à la demande..)</i>	F6	Guide de bonnes pratiques	P2	LES FRANCAS DU GERS	A la main du porteur
	<i>Permettre aux associations d'avoir des outils pour accueillir les nouveaux bénévoles</i>	F7	Autopositionnement du bénévole	P2	LES FRANCAS DU GERS	A la main du porteur
	<i>Transmission et passation des bénévoles</i>	F8	Tutorat	P1 RDVA	LES FRANCAS DU GERS	A la main du porteur

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
3 - Simplifier les fonctions du bénévole	<i>Aider la simplification des fonctions du bénévole au travers du projet associatif</i>	F9	Projet associatif	P2	LES FRANCAS DU GERS	Info'Asso 32 / ligue de l'enseignement/ Guid'Asso
	<i>Faire connaître les dispositifs et outils à disposition pour simplifier les fonctions du bénévole par des temps de partage (Aider à trouver un mode de gouvernance adaptée (gouvernance partagée, etc)</i>	X	CF Fiche action 34 : Evenementiel+ Fiche action 35 (lettre d'information)			
4 - Recruter de nouveaux bénévoles (aller vers "l'extérieur")	<i>Accompagner les associations à faire connaître les missions et les besoins potentiels de l'association pour de nouveaux recrutements</i>	F10	Groupes de partages	P1 RDVA	COMITE DE PILOTAGE VIE ASSOCIATIVE	A la main du porteur
	<i>Faire connaître les missions et les besoins potentiels de l'association pour de nouveaux recrutements (vigilance sur le niveau de responsabilité)</i>	F11	Mutualisation des bénévoles	P1 RDVA	Co animation GUID'ASSO (SDJES/INFO'ASSO 32)	Info'Asso 32
	<i>Faciliter l'intégration des jeunes dans la vie associative</i>	F12	Sensibilisation des jeunes à la vie associative	P1	SDJES avec la commission bénévolat	Info'Asso 32, DEPARTEMENT DU GERS uniquement sur champ sportif aux 6 èmes + têtes de réseaux + Imaj' (réseau information jeunesse)
5 - Rassembler les bénévoles	<i>Fédérer autour de moments conviviaux Partager des expériences et des connaissances Inciter les associations dans le cadre des forums à favoriser les espaces de rencontres. Créer des passerelles entre les associations, créer un réseau pour échanger les pratiques, notamment pour les nouveaux bénévoles sur l'appropriation de son statut et son nouveau rôle.</i>	X	CF Fiche action 34 : Evenementiel+ Fiche action 35 (lettre d'information)	AC/P1 RDVA		

AXE 2

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
AXE 2 GESTION Objectif stratégique 1 - Soutenir la gestion matérielle, mobilière et immobilière	<i>Faire connaître les besoins de l'association (matériel, mobilier, locaux)</i>	F13	Groupe local et plateforme locale de mutualisation. Cf fiche 20 + fiche 26	AC P2 +proposition de bourse d'échanges aux RDVA	INFO'ASSO 32	Guid'Asso+ ADDA
	<i>Soutenir la gestion matérielle des associations (Acquisition,mutualisation... des matériels)</i>	F14	Fiche action 14: création d'un guide aide à la recherche de financement	P2	DEPARTEMENT DU GERS + INFO'ASSO 32	A la main du porteur
	<i>Soutenir les associations dans la recherche / l'acquisition / la mutualisation de locaux</i>	X	Cf AXE 3 fiche action n°26			
2-Soutenir la gestion administrative au quotidien et dans les projets, actions ou activités	<i>Promouvoir la simplification administrative</i>	F15	Elargir l'utilisation de lecompteasso à de nouveaux financeurs	AC (promouvoir par l'information) P2-P3	SDJES	A la main du porteur
	<i>Accompagner les associations dans leurs démarches administratives et/ou juridiques</i>	F16	Déploiement de Guid'Asso	P1-P2	SDJES	Info'Asso 32
		F17	Mutualiser des ressources juridiques pour les Guid' Asso	P1-P2	INFOASSO 32	DEPARTEMENT DU GERS

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
3- Soutenir la gestion financière	<i>Promouvoir les outils de recensement des dispositifs d'aides et de subvention</i>	X	Cf fiches actions 30;31 et 35			
	<i>Faire connaître ou créer des outils de recensement des dispositifs d'aides et de subventions</i>	F18	Création d'un guide des financements + appel à projet	AC ; P1	SDJES	A la main du porteur
	<i>Diffusion des dispositifs d'aides et de subventions</i>	F19	Création d'un espace de concertation des financeurs. Cf Fiches 20 et 29	P3	SDJES	A la main du porteur
	<i>Accompagner les associations sur la co-organisation de projets pour un financement commun</i>	F20	Création d'un espace de concertation pour les projets interassociatifs	P2;AC	INFO ASSO/ SDJES	têtes de réseaux , Guid'Asso
	<i>Mutualisation des compétences entre acteurs</i>	F21	Mutualisation d'un comptable	P3	GEAG	A la main du porteur
4- Soutenir la gestion des moyens	<i>Aider à la mutualisation des ressources humaines (bénévoles, salariés, Partenaires...)</i>	F22	Inciter et sensibiliser l à réaliser du mécénat de compétences (entreprises et collectivités)	P3	INFO'ASSO 32	DETSPP, chambres consulaires et associations d'élus
	<i>Faire connaître l'ensemble des dispositifs de gestion des emplois</i>	X	Cf F 30, 31 et 35			
5 - Aider les associations à monter en compétences	<i>Repérer les manques et besoins</i>	F23	Recensement en besoin de formation	P1; P2 (RDVA)	INFO'ASSO 32	GUID'ASSO et têtes de réseaux et acteurs de la formation
	<i>Faire connaître l'ensemble des dispositifs de montée en compétences</i>	X	Cf F 30, 31 et 35			
	<i>Accompagner la montée en compétences</i>	F24	Coordination et organisation de l'offre de formation.	P1; P2	INFO'ASSO 32	GUID'ASSO et têtes de réseaux et acteurs de la formation

AXE 3

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
<p>AXE 3 COMMUNICATION</p> <p>Objectif stratégique</p> <p>1 – Etre capable de rendre accessible et visible les acteurs de l'accompagnement à la vie associative</p>	<i>Répertorier les acteurs de l'accompagnement à la vie associative</i>	F25	Cartographie et repertoire des acteurs de l'appui à la vie associative	P1	COANIMATION GUID'ASSO	ADDA, CDOS, Gers solidaire, DETSPP
		F26	Site portail	P1	COANIMATION GUID'ASSO	têtes de réseaux, Guid'Asso
	<i>Faire connaître les structures d'aide à la vie associative</i>	F27	Stands	P1 (RDVA)	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Organisateur de son evenement
		F28	Kit de communication à destination des acteurs de l'appui à la vie associative	P 2	COANIMATION GUID'ASSO	A la main du porteur
		F29	Communication auprès des collectivités . cf fiche 19 (espace concertation des financeurs)	P 2	COANIMATION GUID'ASSO	A la main du porteur
		F30	informations aux nouvelles associations créées	P 2	COANIMATION GUID'ASSO+ SDJES + DEPARTEMENT DU GERS	appui des Greffes/ Guid'Asso
		F31	Diffusion officielle (via les institutions) Cf F 35 (diffuser lien vers la lettre d'information à destination des asso.)	P 2	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Guid'Asso/Prefecture/DEPARTEMENT DU GERS
		X	Fiche action 27 : Site portail	cf ci-dessus		
	<i>Orienter les personnes vers les structures pouvant répondre à leur demande</i>	F32	Permanences mobiles en zone blanche Guid'Asso	P 2	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Guid'Asso
		F33	faire réseau avec les Greffes	P 1	COPIL VIE ASSOCIATIVE avec Prépondérance SDJES	faire venir les greffes dans une réunion copil afin d'aborder le travail ensemble et mutualiser les pratiques

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
2 -Etre capable de rendre accessible et visible l'ensemble des informations pour les associations (dont les porteurs de projets) en interne et en externe	<i>Mettre en place des temps de partage et d'échanges</i>	F34	Evenementiel cf Fiches 13 et 27;	P 1	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Guid'Asso/ tête de réseaux
	<i>Structurer et faciliter la diffusion des informations</i>	X	Cf Fiche action 28 : Kit de communication à destination des acteurs de l'appui	cf ci-dessus		
	<i>Centraliser les ressources (physiquement ou numériquement)</i>	X	Cf Fiche action 26 : Site portail	cf ci-dessus		
	<i>Recenser tous les moyens de communication</i>	X	Cf Fiche action 28 : Kit de communication à destination des acteurs de l'appui	cf ci-dessus		
	<i>Mettre en place des outils d'information</i>	F35	Lettre d'informations Cf Fiche action 31	P 2	COPIL VIE ASSOCIATIVE	Guid'Asso/ tête de réseaux
3 -Etre capable de mettre en valeur l'importance des associations sur notre territoire.	<i>Répertorier les associations et leurs activités</i>	F36	création d'un répertoire des associations	2 actions: en P1 -création fiche RGPD- en P3 -création annuaire-	COPIL VIE ASSOCIATIVE	guid'asso + voir quels autres acteurs envisager (attention différence entre ceux qui constituent l'annuaire et ceux qui s'en servent pour communiquer)
	<i>Quantifier et compiler les données sur lesquelles s'appuyer pour valoriser les associations</i>	F37	Observatoire des associations	pas de temporalite A la demande si appel à projet	GUID'ASSO	A la main du porteur
	<i>Représenter le tissu associatif dans les instances et politiques publiques</i>	X	Cf Fiche action 29 : Communication auprès des collectivités			
	<i>Mettre en place des diagnostics de territoire</i>	X	Cf Fiche action 37 : Observatoire des associations			
X		Schéma départemental de la vie associative	P 1	Groupe technique Schéma départemental vie associative	CVA 32	

Axe et Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Numérotation générale des fiches actions	Intitulé Fiche action	Indicateur de priorité AC, P1 ; P2 ;P3	Désignation définitive du porteur	Acteurs intéressés par cette action
4 -Etre capable de rendre visible chaque association : -sur un territoire -pour les usagers -pour les partenaires (institutions et financeurs)	<i>Créer un répertoire des associations avec des filtres de recherche (via JO, préfecture et autres) : localisation, activité, contact</i>	X	Cf Fiche action 36 : création répertoire des associations			
	<i>Assurer la veille des créations de nouvelles associations dans le Gers</i>	X	Cf Fiche action 30			
	<i>Promouvoir les outils de bases de données existants (guid'asso, le compte asso, data-asso)</i>	X	Cf Fiche action 29			
	<i>Former les associations à la communication</i>	F 38	Guid'Asso communication	P 2	COANIMATION GUID'ASSO	A la main du porteur
		X	Cf Fiche action 26	cf ci-dessus		

ANNEXE 3

PENSER L'ÉVALUATION

• LES MODALITES D'ÉVALUATION

Qui ?

***Le comité de suivi** qui examine l'ensemble des actions en se basant sur le reporting de chaque commission (groupes d'évaluation). Il est composé des membres du copil Vie Associative (V.A)

***Un groupe d'évaluation par axe et par commission**, soit 3 groupes, composé de :

- Un ou deux référents par commission + un membre du comité de pilotage V.A



Quand ?

Deux fois pour le comité de suivi et au minimum deux fois pour la commission d'évaluation par axe.

Où ?

Installation du comité de suivi au CVA

Comment ?

(Cf. Critères d'évaluation ci-dessous critères indiqués sur chaque fiche action)

• EVALUATION ET CALENDRIER

Evaluation du respect ou non de l'échéancier fixé pour chaque action et en analyser les raisons lors du groupe d'évaluation par axe.

Etablir un calendrier de suivi des actions qui sera analysé lors de la commission d'évaluation par axe.

Etablir un échéancier pour les actions à long terme

Prendre en compte pour chaque action d'**un échéancier évolutif et évaluer la réalisation des objectifs** à chaque étape lors du comité de suivi.

• LES CRITERES D'EVALUATION D'UNE ACTION

- **Création d'outils d'évaluation**
- **Création de fiches bilan**
- **Critères d'évaluation généraux et communs à toutes les actions**
- **Critères d'évaluation spécifiques à chaque action**

A expliciter aux porteurs des actions afin d'harmoniser les méthodes de travail et faciliter le travail des commissions d'évaluation et du comité de suivi.

• EVALUATION ET MONDE ASSOCIATIF

Objectif : se saisir des éléments d'évaluation des actions du schéma départemental de la vie associative pour mettre en évidence l'importance de la vie associative :

Créer des indicateurs financiers et humains pour évaluer l'impact de la vie associative et son rôle sur le territoire.

(Cf Axe 3 sur la communication, Fiche n°37 vers un observatoire des associations)

Evaluer le travail en réseau des différents acteurs de la vie associative au travers des actions réalisées sur le schéma départemental de la vie associative.

→A partir de la synthèse de l'évaluation de l'ensemble de chaque action